

 	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –   	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Autonomia: n. 109
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot. n° 404

Olevano sul Tusciano, 03/02/2020

Alla sezione Amministrazione Trasparente
 dell'I.C. di Olevano sul Tusciano

OGGETTO: Determina a Contrarre con impegno di spesa - Affidamento Diretto ai sensi del D.L. del 28 agosto 2018 n. 129 per il servizio di manutenzione e assistenza tecnica di n. 1 fotocopiatore B/N Plesso Monticelli.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PRESO ATTO delle numerose richieste pervenute presso gli uffici di Segreteria per l'acquisto di toner stampante;
ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un contratto di servizio noleggio fotocopiatrici;
VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n° 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n° 107", che ha fissato a € 10.000 la soglia entro il quale il Dirigente Scolastico può operare mediante il ricorso agli affidamenti diretti in piena autonomia;
VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
VISTI l'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO il D.L.gs. n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016 che definisce la procedura per affidamento diretto di appalti, forniture e servizi per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a Euro 40.000,00;
CONSIDERATO che un contratto di noleggio determina un risparmio di spesa;
CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il servizio di noleggio fotocopiatrice per il funzionamento dell'attività didattiche;
CONSIDERATO che l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione anche attraverso ordine diretto;
ACCERTATA la necessità di procedere con il noleggio di 1 (Uno) fotocopiatore completo di modulo - scanner stampa -bypass - introduttore automatico - doppio cassetto A3 A4,

ATTESO CHE il costo del fotocopiatore ammonta a € 300 + IVA (€ 366) per un Totale di € 666 e che quindi la spesa complessiva è all'interno dei 10.000,00 €, soglia massima stabilita sulla base del Decreto del 28 agosto 2018, n°. 129;

RITENUTO di scegliere, quale modalità della scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal Decreto del 28 agosto 2018 n° 129;

Per quanto in premessa,

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto alla ditta **TRM Sistemi s.a.s.** la fornitura del servizio di noleggio, di manutenzione e di assistenza di n. 1 (uno) fotocopiatore RICOH: MP 2501;
- il valore economico del Contratto con durata di 5 mesi è pari ad € 300 + IVA 22%;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima di € 300, al netto dell'IVA, a carico del Programma Annuale E.F. 2020 delle SPESE, Tipo03 Conto 07 Sottoconto 004 –Noleggio Hardware. E contestuale l'autorizzazione nei confronti del Direttore amministrativo ad operare verso tale finalizzazione.
- di procedere alla modalità di scelta del contraente attraverso affidamento diretto, nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D. Lgs 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite stabilito dal Decreto del 28 agosto 2018, n°. 129;
- di nominare Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Dirigente Scolastico medesimo;
- di provvedere al perfezionamento del contratto mediante redazione e invio del buono d'ordine alla ditta individuata;
- di stipulare il contratto nella forma della scrittura privata e che le clausole negoziali essenziali siano contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;
- di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa dopo aver verificato la regolarità fiscale e contributiva da parte della ditta (DURC ecc.)
- di provvedere al versamento dell'IVA nel rispetto di quanto disposto dall' articolo 1 comma 629, lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n.190 cd. Legge di stabilità 2015.
- La presente determina a contrarre è pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente del sito WEB dell'Istituzione scolastica.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa CARMELA MIRANDA